附件一：

报名表

 日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 报名单位全称 |  |
| 法定代表人 |  |
| 参会项目名称 |  |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 固定电话 |  |
| 电子邮箱： | 公司详细地址: |

附件二：

报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 服务名称 | 数量 | 管理费率 | 服务期限 | 护理员服务费 |
| 1 | 医疗护理员服务外包 | 1项 |  | 一年 | 三级护理员 元/天、二级护理员元/天、一级护理员 元/天。一对多 元/天(服务患者数≤5人)、一对三 元/天一对二 元/天一对一 元/天母婴护理员 元/天 |

附件三：

采购需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 服务参数 |
| 1 | 医疗护理员服务 | 1项 | **医疗护理员服务项目内容****一、普通科室医疗护理员服务项目工作要求**（一）基础护理要求1.在护士长的管理和指导下完成工作，工作时间内听从当班护士的工作安排。2.危重、留置有管道患者的护理必须在护士指导下进行，不做医疗护理技术操作，不谈论影响医疗护理工作的言行。3.严格遵守医院的消毒隔离制度，工作符合医院感染控制管理要求。4.保持床单清洁、平整，床头柜物品摆放整齐，病房走道畅通无障碍。5.给患者提供及时周到的照护，协助患者搞好个人卫生，保证患者指 （趾）甲短，胡子短，头发短，身体无异味。6.遵医嘱协助患者进餐、饮水。7.主动协助输液或行动不方便的患者上卫生间或倾倒大小便、痰盂。8.巡视病区对危险因素做好提示和防护措施，避免岀现烫伤、跌倒、坠床、外伤、走失、自杀、自伤、自残等情况。9.换季及时晾晒棉胎、毯子、垫被。（二）陪护服务生活照料要求涵盖基础照护服务范围1.帮助患者做好洗漱、进食、更衣、排泄、整理床单元等生活照料;2.陪护患者完成各项检查、康复治疗;3.帮助患者按时服药和看护输液等;4.与患者进行情绪沟通,做好心理沟通;5.帮助患者翻身拍背,更换体位,预防压疮;6.帮助患者叩背排痰及有效咳嗽指导等;7.协助吞咽困难患者进行口腔清洁等;8.根据科室需求,在医护人员的指导下为患者提供专科照护。**二、产科医疗护理员服务项目工作要求**（一）产妇护理​1.协助产妇进行产后身体清洁，包括擦身、协助洗漱等，保持个人卫生，促进产后身体舒适。​2.观察产妇恶露情况，及时发现异常并报告医护人员。协助产妇更换卫生巾及床褥垫，保持床铺整洁。​3.提供产后饮食指导，根据产妇身体恢复状况和个人口味，制定合理的饮食计划，并协助订餐或准备餐食。​4.协助产妇进行产后康复锻炼，如产后操等，促进身体恢复。指导产妇正确进行母乳喂养，包括开奶、通乳，纠正哺乳姿势，解决哺乳过程中遇到的问题。​5.关注产妇心理状态，给予心理支持和疏导，预防产后抑郁等心理问题的发生。6.服务公司负责产科在行政班时间人员进出管理，保障母婴安全。（二）新生儿护理​1.负责新生儿的日常喂养，包括母乳喂养的协助、配方奶的冲调与喂养，培养新生儿良好的喂养习惯。​2.观察新生儿大小便情况，及时更换尿布，保持臀部清洁干燥，预防尿布疹等皮肤问题。​3.为新生儿进行身体清洁，包括洗澡、洗脸、洗手、洗脚等，做好脐部护理、黄疸观察等工作。​4.进行新生儿抚触、被动操等，促进新生儿身体发育和情感交流。及时发现新生儿的异常症状，如发热、咳嗽、呕吐等，并报告医护人员。​4.负责新生儿衣物、包被的清洗与整理，保持衣物清洁卫生。（三）服务要求。（三）人员资质​1.所有母婴护理人员需持有有效的母婴护理师（月嫂）职业资格证书或育婴师证书，具备专业的母婴护理知识和技能。​2.提供近一年内二级及以上医院出具的健康体检报告，确保身体健康，无传染性疾病及其他不适合从事母婴护理工作的疾病。​3.无犯罪记录，需提供公安机关开具的无犯罪证明。具备良好的职业道德和服务意识，耐心、细心、有爱心，能够尊重产妇及家属的隐私和需求。​（四）服务标准​1.制定完善的母婴护理服务流程和操作规范，严格按照标准提供服务。护理人员应统一着装，佩戴工作牌，保持良好的形象和服务态度。​2.建立服务质量反馈机制，及时收集产妇及家属的意见和建议，对服务质量进行持续改进。在服务过程中，如发生护理事故或严重投诉，供应商应承担相应责任，并及时采取有效措施进行处理。3.配合医院的管理要求，遵守医院的各项规章制度，如疫情防控、感染控制等规定。与医院医护人员保持良好的沟通与协作，共同为母婴提供优质的护理服务。**三、其他要求**1.陪护服务机构根据医院实际情况，能够提供相应数量的医疗护理员，满足患者及家属需求。2.陪护服务机构自主经营，自负盈亏，陪护服务机构在我院设立陪护办公室，用于日常办公，水电费自理。医院向陪护服务机构收取一定的管理费，一般不低于营业收入的5%，用于开展辅助护理服务的水电、相关医疗设施损耗及辅助护理服务技术指导等必要的支出。3.因上级政策变化等因素，需要对辅助护理服务模式及价格进行优化调整，应积极配合院方完成相关工作。 |